



**20260401\_Politica Aziendale Rev05**

---

## Consorzio NET4WORK

---

Il consorzio NET4WORK nasce come evoluzione della rete di imprese tra le cooperative Ati e Archimede con la finalità di garantire, integrare e rafforzare la presenza delle organizzazioni associate, integrando le professionalità delle singole imprese con competenze diverse per fornire servizi di natura tecnico-commerciale, con l'obiettivo di definire una forma organizzativa caratterizzata da una propria soggettività giuridica.

Allo scopo di garantire una riorganizzazione degli ambiti qualità, ambiente, sicurezza ed in materia etico-sociale, con particolare attenzione alla parità di genere, il consorzio aderisce e contribuisce ad integrare una sistema di gestione conforme ai seguenti standard: UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, PdR 125.

### *I servizi offerti dalle Cooperative consorziate*

#### Ambiente:

- Gestione integrata del ciclo dei rifiuti urbani, speciali pericolosi e non pericolosi
- Spazzamento manuale e meccanizzato

#### Global Service e Facility Management:

- Reception e Portierato
- Pulizie civili e industriali
- Progettazione e Manutenzione del verde
- Site Management
- Facchinaggio

#### Manutenzioni:

- Officina meccanica specializzata sulle attrezzature per l'igiene urbana

#### Welfare Aziendale:

- Maggiordomo aziendale
- Family Care

#### Inserimento Lavorativo:

- Supporto all'inserimento, art. 12 bis
- Inserimento diretto sui servizi attraverso convenzioni dirette sui territori
- Progetti d'inserimento personalizzati

#### Logistica sanitaria

- Servizi di gestione integrata dei reperti di anatomia patologica, con allestimento di magazzini interni ed esterni alle strutture sanitarie e fornitura delle relative attrezzature;
- Trasporto farmaci.

## Azioni strategiche

- **Perseguire la piena Soddisfazione del cliente interno ed esterno, attraverso:**
  - il Mantenimento di un sistema di gestione integrato conforme alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, integrato e completato da un modello organizzativo conforme al D.Lgs. 231/2001 e in piena attuazione della prassi di riferimento nazionale che definisce le linee guida volte a promuovere e garantire la parità di genere nelle organizzazioni pubbliche e private (UNI/PdR 125:2022);
  - Garanzia di un servizio dinamico ed efficace nel rispetto dell'ambiente, della salute e sicurezza, del benessere di tutti i collaboratori;
  - Misurazione della soddisfazione dei clienti attraverso statistiche e indicatori definiti.
- **Competitività aziendale garantita attraverso un'organizzazione dinamica ed efficace:**
  - Ottimizzazione dei processi di erogazione dei servizi;
  - Adeguamento delle infrastrutture aziendali allo scopo di garantire la prevenzione di infortuni e situazioni di rischio ambientale ed in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
  - Rilevazione puntuale delle problematiche interne e sistematica adozione di attività di miglioramento;
  - Utilizzo di indicatori anche economici di processo per la misurazione dell'andamento del sistema Rete.
- **Garanzia di soddisfazione e gratificazione del personale e del corpo sociale:**
  - Elaborazione di percorsi formativi specifici in relazione alle mansioni svolte ed alle esigenze aziendali;
  - Rispetto delle leggi vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e rispetto degli standard ambientali prefissati;
  - Considerazione della salute e della sicurezza sul lavoro come elemento cardine per la pianificazione dei servizi offerti;
  - Coinvolgimento e consultazione continua del personale nella gestione dei servizi e nelle politiche di gestione, comprese quelle relative alla sicurezza e alla salute sul lavoro;
  - Gestione delle aziende che prediliga azioni di prevenzione continua, con particolare attenzione ai temi inerenti salute e sicurezza sul lavoro.
- **Prevenzione, tutela e salvaguardia dell'Ambiente nel rispetto degli standard ISO 14001:2015:**
  - Promuovere la responsabilità e la sensibilità per l'ambiente del personale attraverso l'informazione e la formazione;
  - Collaborare con gli Enti Territoriali al fine di mantenere ampia informazione e trasparenza;

- Farsi promotori presso le Stazioni appaltanti attraverso la progettazione di specifiche iniziative tese al miglioramento degli standard previsti dai Criteri Minimi Ambientali, DM 13/04/2016;
  - Perseguire lo sviluppo di un sistema di gestione ambientale caratterizzato dall'identificazione di obiettivi, traguardi e programmi di attuazione ben definiti;
  - Perseguire azioni volte a migliorare il rendimento energetico, ridurre i consumi di sostanze pericolose attraverso l'implementazione di soluzioni organizzative e tecnologiche;
  - Sviluppare azioni relative alla sostenibilità, al riuso, ad una gestione dei rifiuti tesa al recupero ed alla produzione di energia, nelle diverse filiere potenziali.
- **Parità di genere – Cultura e Governance inclusiva:**
    - Integrare la dimensione di genere nelle strategie aziendali e nei processi decisionali, assicurando la presenza equilibrata di donne e uomini nei ruoli di vertice e nei board consultivi;
    - Adottare un Piano di Azione annuale, con obiettivi misurabili e risorse dedicate, aggiornato sulla base dei risultati del monitoraggio;
    - Garantire processi di selezione del personale basati esclusivamente su criteri di merito, competenza e potenziale, escludendo qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta legata al genere, allo stato civile, alla gravidanza o alla genitorialità;
    - Garantire pari accesso alla formazione continua, al mentoring e ai percorsi di sviluppo manageriale;
    - Applicare criteri trasparenti e gender-neutral per le promozioni, le progressioni di carriera e la corresponsione di premi e incentivi;
    - Adottare e diffondere strumenti di cultura aziendale che tesi a garantire l'assenza all'interno dell'organizzazione di discriminazioni di genere, comportamenti offensivi e ogni forma di violenza psicologica o fisica sul luogo di lavoro;
    - Istituire e mantenere attivo un canale di segnalazione riservato (whistleblowing) accessibile a tutto il personale, con garanzia di riservatezza e protezione da ritorsioni;
    - Formare periodicamente tutti i collaboratori con ruoli di responsabilità ad ogni livello sul riconoscimento e la gestione dei pregiudizi inconsci.
  - **Adeguamento dell'approccio dell'impresa: da esecutori a partner:**
    - Il cambiamento dello scenario imprenditoriale che ha interessato gli ultimi anni, impone una rivisitazione dell'approccio dell'impresa al mercato. La nascita di macrosoggetti (Enti Aggregatori e Centrali di Committenza) e grandi concessionari richiede capacità tecniche e di investimento sempre più marcate che necessitano di orizzonti temporali più ampi. L'evoluzione che la rete mira ad affrontare è quella di trasformarsi da mero subappaltatore a partner.

- **Partecipazione a gare e progetti di durata pluriennale:**
  - Diretto risultato di quanto affermato nei punti sopracitati è la partecipazione a progetti, in partnership con altre realtà imprenditoriali strutturate, di durata pluriennale al fine di poter intraprendere solidi percorsi di sviluppo.
- **Diversificazione dei clienti:**
  - Ampliamento diffusione territoriale extraregionale privilegiando le aree già presidiate;
  - Istituzione di rapporti commerciali con nuovi clienti all'interno dei bacini territoriali di riferimento;
- **Miglioramento del rating delle imprese, ETICO, SOCIALE ed ECONOMICO per facilitare l'accesso al credito:**
  - L'elemento dell'accesso al credito è uno dei fattori limitanti lo sviluppo dell'impresa. Il superamento di questo vincolo rappresenta elemento imprescindibile per l'attuazione del progetto di crescita.
- **Razionalizzazione organizzativa interna: divisione, specializzazione e coordinamento:**
  - Riorganizzazione interna in funzione del volume d'affari acquisito;
  - Corretto dimensionamento delle risorse all'interno della struttura e gestione dei carichi di lavoro;
  - Migliore segmentazione della attività aziendali e maggiore definizione delle stesse all'interno di ciascun ufficio al fine di evitare sovrapposizioni e aree non presidiate;
  - Strutturazione e definizione di procedure nei vari processi;
  - Migliore fluidità nella comunicazione inter-funzione e standardizzazione dei flussi informativi;
  - Definizione di indicatori di controllo e performance (misurazione, incentivazione, retroazione);
  - Processi di miglioramento continuo.
- **Software aziendali integrati sia per la gestione cantieristica che trasversale:**
  - Implementazione continua di un'infrastruttura HD/SW
    - Una tracciabilità completa delle attività e dei servizi;
    - Ottimizzazione della logistica;
    - Un maggior controllo sugli input;
    - Possibilità di simulare e confrontare gli esiti di eventuali migliorie da introdurre.
- **Piano di comunicazione interna ed esterna**
  - Implementazione e aggiornamento continuo di un piano di comunicazione strutturato su tre livelli:
    - Comunicazione istituzionale verso clienti/partner/stakeholder;

- Comunicazione da parte della direzione verso la struttura organizzativa;
- Comunicazione da parte della struttura organizzativa verso la base sociale e i dipendenti.

Tutti i livelli prevedono le fasi standard dell'analisi del target, della definizione dei contenuti da veicolare, dell'individuazione dei mezzi da utilizzare.

### *Politica Aziendale*

Ispirandosi ai principi di sostenibilità economica, ambientale e sociale, ispirandosi alle macro-azioni assunte come impegno l'organizzazione ritiene prioritari i seguenti obiettivi.

#### **Conformità Normativa**

- impegno ad operare nel pieno rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- osservanza di ogni altro requisito legale applicabile ai servizi e processi gestiti.

#### **Tutela ambientale**

- Pianificazione e organizzazione dei servizi orientate alla riduzione dei consumi, scelta di prodotti e materie prime finalizzate alla diminuzione dell'impatto ambientale, assicurando un puntuale e continuo monitoraggio.

#### **Cultura aziendale (o organizzativa)**

- Diffusione di una responsabilità globale (soci, dipendenti, collaboratori, partner, fornitori, clienti) rispetto ai temi di qualità, ambiente, sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Responsabilizzazione di tutto lo staff nell'adottare comportamenti adeguati evitando qualsiasi forma di discriminazione tra i generi;
- Garanzia di trasparenza, legalità, pari opportunità e integrazione, in tutti i processi aziendali e in tutte le relazioni con gli interlocutori coinvolti sia interni che esterni;
- Rispetto del segreto professionale e protezione dei dati personali e particolari dei soggetti coinvolti, in conformità con la normativa vigente e suoi aggiornamenti.

#### **Miglioramento continuo**

- Orientare la struttura organizzativa a rispondere ai fattori di contesto e mutamenti di scenario socio-economico in coerenza con i principi elencati e degli obiettivi definiti dal cda e dall'alta direzione;
- Individuazione di soluzioni tecnologiche innovative tese all'ottimizzazione dei processi di erogazione dei servizi;
- Utilizzo dei reclami e del monitoraggio degli indicatori definiti come misurazione della soddisfazione dei clienti e focus costante della propria attività;
- interpretare le non conformità come elemento di valutazione e crescita organizzativa individuandone e rimuovendone le cause reali e potenziali;
- Crescita delle competenze tecniche e specialistiche del personale con interventi continui di formazione, informazione, addestramento e coinvolgimento operativo in merito al Sistema

integrato di gestione, alla responsabilità sociale ed ambientale e ai principi di cultura aziendale.

#### **Rappresentanza**

- Impegno a definire staff di rappresentanza a eventi, tavole rotonde e meeting composti in modo paritetico per i generi.

#### **Sicurezza e Prevenzione sul luogo di lavoro**

- Considerazione della salute e della sicurezza sul lavoro come elemento cardine per la pianificazione dei servizi offerti;
- Consultazione e partecipazione attiva dei lavoratori e dei loro rappresentanti come strumento di miglioramento continuo del sistema di gestione;
- Organizzazione del lavoro in modo da garantire su tutte le attività personale addestrato alle emergenze;
- Diffusione e adesione di una condotta professionale orientata alla responsabilizzazione individuale e di gruppo, alla prevenzione e alla sicurezza, promuovendo comportamenti virtuosi da parte di tutti i soggetti coinvolti con l'obiettivo di trasformare l'attenzione alla tutela sui luoghi di lavoro in un valore aziendale e personale.

#### **Mutualità**

- Un agire quotidiano a tutti i livelli dell'organizzazione coerente con lo scopo mutualistico delle cooperative.

La Politica qui riportata e il relativo sistema di gestione sono compresi, attuati e mantenuti da tutti i livelli dell'organizzazione e il presente documento è disponibile e pubblico sui diversi canali di comunicazione interni ed esterni.

#### **ATI Società Cooperativa**

Il Presidente  
Alessandro Lupi

#### **Archimede scs**

Il Presidente  
Alessio Puglini

#### **NET4WORK**

Il Presidente  
Verusca Valdambrini